



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
STATALE



**“GIOVANNI VERGA”**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado  
Secondaria di II grado Istituto Tecnico indirizzo  
turismo, indirizzo AFM, Servizi per l'agricoltura e lo  
sviluppo rurale



Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)

IST. OMNICOM.-"G. VERGA"-VIZZINI  
Prot. 0003931 del 06/05/2022  
VII-6 (Uscita)

a.s. 2021/2022

Al Personale Scolastico

dell'I. O. S. “G. Verga” di Vizzini

Al albo

alla sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA” da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-612

**CUP:** E99J21006290006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018 così come recepito dalla Regione Sicilia con D. A. 7753 del 28 dicembre 2018 il quale stabilisce che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera n. 13 del 28/12/2022 del tavolo tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n. 14 del 10/02/2022 del tavolo tra il Commissario Straordinario e il Dirigente Scolastico di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Regolamento incarichi esperti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73/2017;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 42550 del 02/11/2021, assunta a protocollo n. 5964 del 09/11/2021 e relativa al progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa;

### Art. 2 Importo

Il compenso previsto è pari ad Euro 23,23 lordo stato e dunque onnicomprensive, ossia pari, lordo dipendente, a euro 17,50 per un impegno di lavoro fino ad un massimo di 12 ore per un totale complessivo massimo di € 278,76 lordo stato e dunque onnicomprensive. L'incarico prevede, dunque, un monte orario comunque non superiore a 12 ore.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12:00 del 16/05/2022** nelle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa con la dicitura “*avviso selezione esperto PON-FESR 28966 nome e cognome*” presso la segreteria dell'istituto;
- via PEC all'indirizzo [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it) con recante in oggetto “*avviso selezione esperto PON-FESR 28966 nome e cognome*”;
- via PEO all'indirizzo [ctic85900r@istruzione.it](mailto:ctic85900r@istruzione.it) con recante in oggetto “*avviso selezione esperto PON-FESR 28966 nome e cognome*”. In tal caso, questa Pubblica Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi o disguidi nella consegna delle istanze presentate.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- istanze prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- **istanze prive degli allegati A e B, C. V. firmato, documento di identità in corso di validità**

### Art. 5 partecipazione

Può partecipare tutto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Statale “Giovanni Verga” di Vizzini purchè in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- laurea in informatica;
- laurea in ingegneria con le seguenti specializzazioni: informatica, elettronica, delle telecomunicazioni
- altra laurea o diploma, purchè si rivestano, all'interno dell'Istituto Omnicomprensivo “Giovanni Verga” di Vizzini i seguenti ruoli:
  - tecnico informatico
  - animatore digitale

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane d'età, fatta salva la facoltà per il Dirigente scolastico di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza. In tal caso il numero di ore verrà ripartito equamente tra tutti i soggetti che hanno ricevuto l'incarico.

#### **Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Redazione del verbale della conformità

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)\**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.